

Der Arbeiter-Samariter-Bund Region Düsseldorf e.V. ist eine Hilfsorganisation und ein Wohlfahrtsverband, zuständig für die Städte Düsseldorf und Krefeld sowie die Stadt und den Rhein-Kreis Neuss. Für unsere Geschäftsstelle in Grevenbroich suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit eine/n

Verwaltungsmitarbeitende/n (m/w/d)

Voraussetzung

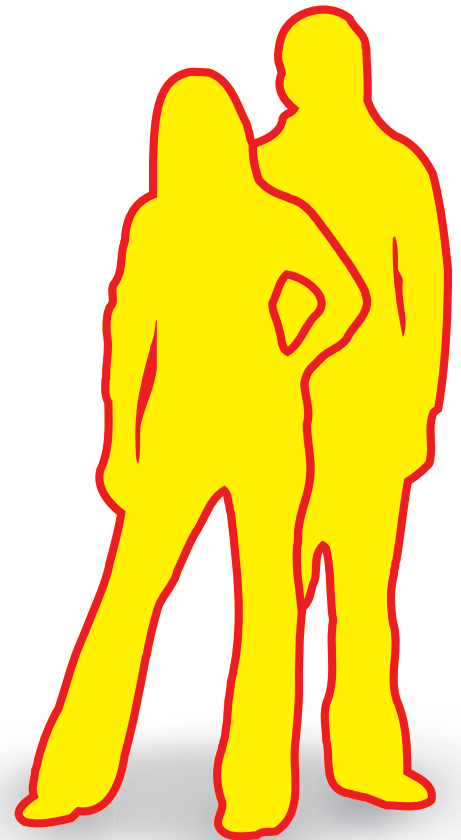
- ▶ Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder berufliche Erfahrung in vergleichbarem Bereich
- ▶ Teamfähigkeit, Selbständigkeit und Organisationstalent
- ▶ Einsatzbereitschaft, Eigenverantwortlichkeit und Flexibilität
- ▶ Sicherer Umgang mit MS Office

Ihr zukünftiger Aufgabenbereich:

- ▶ Administrative und organisatorische Bürotätigkeiten in den Bereichen Abrechnung, Planung und Kommunikation

Unser Angebot an Sie:

- ▶ eine langfristige Anstellung mit Gestaltungsfreiraum,
- ▶ planbare flexible Arbeitszeiten plus Zeitkonto,
- ▶ familiäres Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien in einem leistungsfähigen Team,
- ▶ Jahressonderzahlungen,
- ▶ individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- ▶ regelmäßige Mitarbeitererevents.



Für inhaltliche Fragen zum Aufgabenbereich erreichen Sie uns telefonisch unter: 0211/930 31-0 oder per E-Mail unter: info@asb-duesseldorf.de.

Sie haben Interesse und möchten sich bewerben? Dann nehmen wir Ihre Bewerbungsunterlagen bevorzugt elektronisch entgegen (eine PDF-Datei, max. 10 MB, Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins im Anschreiben): bewerbungen@asb-duesseldorf.de

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte an:

Arbeiter-Samariter-Bund Region Düsseldorf e.V.

Kronprinzenstr. 123; 40217 Düsseldorf

E-Mail: bewerbungen@asb-duesseldorf.de

Telefon: 0211/93031-0

Weitere Informationen zu Ihrer beruflichen Perspektive beim ASB finden Sie hier: <http://bit.ly/asb-d-karriere> – wir freuen uns auf Sie!

Wir helfen
hier und jetzt.



Arbeiter-Samariter-Bund
Region Düsseldorf e.V.